



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **ARIRANHA DO IVAÍ**

ESTADO DO PARANÁ

Rua Miquel Verenka, 140 - Centro - Fone/Fax (43) 3433-1013 - CEP 86880-000 - CNPJ 01 812 453/0001-31 E-mail-ariranhadoivaí@gmail.com

## LEI Nº. 343/2009

**SÚMULA: Institui novo Plano de Cargos e Salários para os servidores efetivos e comissionados da Prefeitura Municipal de Ariranha do Ivaí.**

**Art. 1º.** Fica instituído novo Plano de Cargos e Salários para os servidores efetivos e comissionados da Prefeitura Municipal de Ariranha do Ivaí.

**§ 1º.** Ficam extintos os cargos efetivos de Atendente de Saúde, Engenheiro Agrônomo I, Médico II e Operador de Pá Carregadeira e Retro.

**§ 2º.** Ficam criados os cargos efetivos de Advogado, Agente Administrativo III, Arquiteto, Fisioterapeuta I, Nutricionista I, Nutricionista II, Auxiliar de Biblioteca, Técnico de Contabilidade, Técnico de Informática, Eletricista Predial, Encanador e Marceneiro.

**§ 3º.** Ficam transformados os cargos efetivos de Enfermeiro Padrão para Enfermeiro, Engenheiro Agrônomo II para Engenheiro Agrônomo, Bioquímico para Farmacêutico Bioquímico, Fisioterapeuta para Fisioterapeuta II, Instrutor de Educação Física para Instrutor de Esportes, Médico I para Médico, Assistente Administrativo para Agente Administrativo II, Atendente Social para Agente Social, Auxiliar Odontológico para Atendente de Consultório Dentário, Auxiliar Administrativo para Agente Administrativo I, Zelador para Auxiliar de Serviços Gerais, Tratorista para Operador de Máquina Agrícola, Eletricista de Veículos e Equipamentos Rodoviários para Eletricista Automotivo, Operador de Equipamento Rodoviário para Operador de Máquina Pesada, Oficial da Construção Civil para Pedreiro, Atendente de Posto Telefônico (em extinção) para Telefonista.

**§ 4º.** Fica alterada a jornada semanal dos cargos efetivos de Contador, de 40 h para 20 h, e Telefonista, de 40 h para 36 h.



# *PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE* **ARIRANHA DO IVAÍ**

**ESTADO DO PARANÁ**

Rua Miquel Verenska, 140 – Centro – Fone/Fax (43) 3433-1013 – CEP 86880-000 – CNPJ 01.612.453/0001-31 E-mail-ariranhadoivai@gmail.com

**Art. 2º.** Os efeitos financeiros vigorão a partir de 1º de janeiro de 2010.

**Art. 3º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Paço Municipal de Ariranha do Ivaí, em 28 de dezembro de 2009.

---

Carlos Bandiera de Mattos  
Prefeito Municipal

**ANEXO I**  
**CARGOS EFETIVOS**  
**DEMONSTRATIVO DE CARGOS E VAGAS**

<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>	<b>CARGO NOVO [CARGO ANTIGO]</b>	<b>ESCOLARIDADE JORNADA</b>	<b>VAGAS</b>
<b>SUPERIOR</b>	Advogado	Superior 20	2
	Agente Administrativo III	Superior 40	4
	Arquiteto	Superior 20	1
	Assistente Social	Superior 40	2
	Cirurgião Dentista I	Superior 20	1
	Cirurgião Dentista II	Superior 40	1
	Contador	Superior 20	2
	Enfermeiro	Superior 40	3
	Engenheiro Agrônomo [Engenheiro Agrônomo II]	Superior 40	2
	Engenheiro Civil	Superior 20	1
	Farmacêutico	Superior 40	1
	Farmacêutico Bioquímico	Superior	1

	[Bioquímico]	20	
	Fisioterapeuta I	Superior 20	2
	Fisioterapeuta II [Fisioterapeuta]	Superior 40	2
	Fonoaudiólogo	Superior 20	2
	Instrutor de Esportes [Instrutor de Educação Física]	Superior 20	2
	Médico [Médico I]	Superior 20	4
	Nutricionista I	Superior 20	2
	Nutricionista II	Superior 40	2
	Psicólogo	Superior 20	2
	Veterinário I	Superior 20	1
	Veterinário II	Superior 40	1
<b>MÉDIO</b>	Agente Administrativo II [Assistente Administrativo]	2º grau 40	10
	Agente de Vigilância Sanitária	2º grau 40	2
	Agente Social [Atendente Social]	2º grau 40	3
	Atendente de Consultório Dentário [Auxiliar Odontológico]	2º grau 40	1
	Auxiliar de Biblioteca	2º grau 40	2
	Auxiliar de Enfermagem	2º grau	3



		40	
	Técnico Agrícola	2º grau 40	2
	Técnico de Contabilidade	2º grau 40	1
	Técnico de Enfermagem	2º grau 40	6
	Técnico de Informática	2º grau 40	2
	Topógrafo	2º grau 40	1
<b>BÁSICO</b>	Agente Administrativo I [Auxiliar Administrativo]	1º grau 40	12
	Agente Comunitário de Saúde	1º grau 40	16
	Agente Fiscal	1º grau 40	5
	Auxiliar de Serviços Gerais [Zelador] [Auxiliar de Serviços Gerais]	Alfabetizado 40	55
	Encanador	4ª série 40	1
	Eletricista Automotivo [Eletricista de Veículos e Equipamentos Rodoviários]	4ª série 40	2
	Eletricista Predial	4ª série 40	2
	Inseminador	1º grau 40	2
	Marceneiro	Alfabetizado 40	1
	Mecânico	Alfabetizado 40	2

	Motorista C	4ª série 40	8
	Motorista D	4ª série 40	20
	Operador de Máquina Agrícola [Tratorista]	Alfabetizado 40	3
	Operador de Máquina Pesada [Operador de Equipamento Rodoviário]	Alfabetizado 40	7
	Pedreiro [Oficial de Construção Civil]	Alfabetizado 40	10
	Telefonista [Telefonista] [Atendente de Posto Telefônico - em extinção]	1º grau 36	2
	Vigia	Alfabetizado 40	6
<b>MAGISTÉRIO</b>	Professor	2º grau (Classe I) Superior (Classe II) Pós-graduação (Classe III) Mestrado ou doutorado (Classe IV) 20	30

**ANEXO II**  
**CARGOS EFETIVOS**  
**TABELA SALARIAL – GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR**

<b>CARGO→ NÍVEL ↓</b>	<b>Advogado</b>	<b>Agente Administrativo III</b>	<b>Arquiteto</b>	<b>Assistente Social</b>	<b>Cirurgião Dentista I</b>	<b>Cirurgião Dentista II</b>
1	2.500,00	1.931,22	1.482,73	1.931,22	1.482,73	1.931,22
2	2.620,49	2.024,30	1.554,20	2.024,30	1.554,20	2.024,30
3	2.746,79	2.121,87	1.629,12	2.121,87	1.629,12	2.121,87
4	2.879,18	2.224,14	1.707,64	2.224,14	1.707,64	2.224,14
5	3.017,95	2.331,34	1.789,95	2.331,34	1.789,95	2.331,34
6	3.163,41	2.443,72	1.876,22	2.443,72	1.876,22	2.443,72
7	3.315,88	2.561,50	1.966,65	2.561,50	1.966,65	2.561,50
8	3.475,70	2.684,97	2.061,44	2.684,97	2.061,44	2.684,97
9	3.643,22	2.814,39	2.160,80	2.814,39	2.160,80	2.814,39
10	3.818,81	2.950,04	2.264,96	2.950,04	2.264,96	2.950,04
11	4.002,87	3.092,23	2.374,13	3.092,23	2.374,13	3.092,23

**OBSERVAÇÕES:**

Estagio probatório de três anos (EC 19/1998)

Promoção a cada três anos (Lei n. 138/2003, art. 24, inciso I, alínea "a")

<b>CARGO→ NÍVEL ↓</b>	Fisioterapeuta I	Fisioterapeuta II	Fonoaudiólogo	Instrutor de Esportes	Médico	Nutricionista I
1	1.482,73	1.931,22	1.482,73	716,12	6.719,02	1.482,73
2	1.554,20	2.024,30	1.554,20	750,65	7.043,00	1.554,20
3	1.629,12	2.121,87	1.629,12	786,82	7.382,60	1.629,12
4	1.707,64	2.224,14	1.707,64	824,75	7.738,57	1.707,64
5	1.789,95	2.331,34	1.789,95	864,50	8.111,71	1.789,95
6	1.876,22	2.443,72	1.876,22	906,16	8.502,84	1.876,22
7	1.966,65	2.561,50	1.966,65	949,85	8.912,83	1.966,65
8	2.061,44	2.684,97	2.061,44	995,63	9.342,59	2.061,44
9	2.160,80	2.814,39	2.160,80	1.043,63	9.793,07	2.160,80
10	2.264,96	2.950,04	2.264,96	1.093,93	10.265,28	2.264,96
11	2.374,13	3.092,23	2.374,13	1.146,65	10.760,25	2.374,13

**OBSERVAÇÕES:**

Estagio probatório de três anos (EC 19/1998)

Promoção a cada três anos (Lei n. 138/2003, art. 24, inciso I, alínea "a")



<b>CARGO→ NÍVEL ↓</b>	Nutricionista II	Psicólogo	Veterinário I	Veterinário II		
1	1.931,22	1.482,73	1.482,73	1.931,22		
2	2.024,30	1.554,20	1.554,20	2.024,30		
3	2.121,87	1.629,12	1.629,12	2.121,87		
4	2.224,14	1.707,64	1.707,64	2.224,14		
5	2.331,34	1.789,95	1.789,95	2.331,34		
6	2.443,72	1.876,22	1.876,22	2.443,72		
7	2.561,50	1.966,65	1.966,65	2.561,50		
8	2.684,97	2.061,44	2.061,44	2.684,97		
9	2.814,39	2.160,80	2.160,80	2.814,39		
10	2.950,04	2.264,96	2.264,96	2.950,04		
11	3.092,23	2.374,13	2.374,13	3.092,23		

**OBSERVAÇÕES:**

Estágio probatório de três anos (EC 19/1998)

Promoção a cada três anos (Lei n. 138/2003, art. 24, inciso I, alínea "a")

**ANEXO II**  
**CARGOS EFETIVOS**  
**TABELA SALARIAL – GRUPO OCUPACIONAL MÉDIO**

<b>CARGO→ NÍVEL ↓</b>	Agente Administrativo II	Agente de Vigilância Sanitária	Agente Social	Atendente de Consultório Dentário	Auxiliar de Biblioteca	Auxiliar de Enfermagem
1	739,61	598,73	598,73	516,54	657,44	598,73
2	775,26	627,59	627,59	541,44	689,12	627,59
3	812,63	657,84	657,84	567,53	722,34	657,84
4	851,80	689,55	689,55	595,01	757,16	689,55
5	892,85	722,78	722,78	623,57	793,65	722,78
6	935,89	757,62	757,62	653,62	831,91	757,62
7	981,00	794,13	794,13	685,12	872,00	794,13
8	1.028,28	832,42	832,42	718,15	914,04	832,42
9	1.077,85	872,54	872,54	752,76	958,09	872,54
10	1.129,80	914,59	914,59	789,05	1.004,28	914,59
11	1.184,25	958,66	958,66	827,08	1.052,68	958,66

**OBSERVAÇÕES:**

Estágio probatório de três anos (EC 19/1998)

Promoção a cada três anos (Lei n. 138/2003, art. 24, inciso I, alínea "a")

<b>CARGO→ NÍVEL ↓</b>	Técnico Agrícola	Técnico de Contabilidade	Técnico de Enfermagem	Técnico de Informática	Topógrafo	
1	633,95	739,61	633,95	739,61	516,54	
2	664,51	775,26	664,51	775,26	541,44	
3	696,53	812,63	696,53	812,63	567,53	
4	730,12	851,80	730,12	851,80	595,01	
5	765,30	892,85	765,30	892,85	623,57	
6	802,18	935,89	802,18	935,89	653,62	
7	840,86	981,00	840,86	981,00	685,12	
8	881,38	1.028,28	881,38	1.028,28	718,15	
9	923,86	1.077,85	923,86	1.077,85	752,76	
10	968,39	1.129,80	968,39	1.129,80	789,05	
11	1.015,08	1.184,25	1.015,08	1.184,25	827,08	

**OBSERVAÇÕES:**

Estágio probatório de três anos (EC 19/1998)

Promoção a cada três anos (Lei n. 138/2003, art. 24, inciso I, alínea "a")

**ANEXO II**  
**CARGOS EFETIVOS**  
**TABELA SALARIAL – GRUPO OCUPACIONAL BÁSICO**

<b>CARGO→ NÍVEL ↓</b>	Agente Administrativo I	Agente Comunitário de Saúde	Agente Fiscal	Auxiliar de Serviços Gerais	Encanador	Eletricista Automotivo
1	563,51	465,00	563,51	465,00	900,44	900,44
2	590,66	487,20	590,66	487,20	943,84	943,84
3	619,14	510,69	619,14	510,69	989,34	989,34
4	648,98	535,30	648,98	535,30	1.037,03	1.037,03
5	680,25	561,10	680,25	561,10	1.087,03	1.087,03
6	713,04	588,15	713,04	588,15	1.139,43	1.139,43
7	747,42	616,49	747,42	616,49	1.194,35	1.194,35
8	749,84	646,21	749,84	646,21	1.251,93	1.251,93
9	821,20	677,36	821,20	677,36	1.312,28	1.312,28
10	860,78	710,01	860,78	710,01	1.375,54	1.375,54
11	902,27	744,23	902,27	744,23	1.441,85	1.441,85

**OBSERVAÇÕES:**

Estágio probatório de três anos (EC 19/1998)

Promoção a cada três anos (Lei n. 138/2003, art. 24, inciso I, alínea "a")



<b>CARGO→ NÍVEL ↓</b>	Contador ✓	Enfermeiro ✓	Engenheiro Agrônomo 232 ✓	Engenheiro Civil ✓	Farmacêutico ✓	Farmacêutico Bioquímico ✓
1	2.500,00	1.931,22	1.931,22	1.482,73	1.931,22	1.482,73
2	2.620,49	2.024,30	2.024,30	1.554,20	2.024,30	1.554,20
3	2.746,79	2.121,87	2.121,87	1.629,12	2.121,87	1.629,12
4	2.879,18	2.224,14	2.224,14	1.707,64	2.224,14	1.707,64
5	3.017,95	2.331,34	2.331,34	1.789,95	2.331,34	1.789,95
6	3.163,41	2.443,72	2.443,72	1.876,22	2.443,72	1.876,22
7	3.315,88	2.561,50	2.561,50	1.966,65	2.561,50	1.966,65
8	3.475,70	2.684,97	2.684,97	2.061,44	2.684,97	2.061,44
9	3.643,22	2.814,39	2.814,39	2.160,80	2.814,39	2.160,80
10	3.818,81	2.950,04	2.950,04	2.264,96	2.950,04	2.264,96
11	4.002,87	3.092,23	3.092,23	2.374,13	3.092,23	2.374,13

**OBSERVAÇÕES:**

Estágio probatório de três anos (EC 19/1998)

Promoção a cada três anos (Lei n. 138/2003, art. 24, inciso I, alínea "a")

**ANEXO III**  
**CARGOS EFETIVOS**  
**ENQUADRAMENTO** (até 31/12/2009)  
**GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR**

**CARGO:** Cirurgião Dentista I

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
UBIRATAN PENTEADO NOGUEIRA	Cirurgião Dentista I	01/06/2001	3

**CARGO:** Cirurgião Dentista II

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
REGINALDO JOSE DA SILVA	Cirurgião Dentista II	12/09/2005	2

**CARGO:** Enfermeiro

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
ANA VITORIA ADAO	Enfermeiro	04/01/2008	1
DAYANE MULLER	Enfermeiro	14/07/2006	2

**CARGO:** Engenheiro Agrônomo

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
SILVIA ANDREIA SUBTIL	Engenheiro Agrônomo II	15/08/2005	2

**CARGO:** Farmacêutico

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
JEOVANNY DE MELO ALLI	Farmacêutico	15/08/2005	2

**CARGO:** Fonoaudiólogo

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
SHEYNA JENSEN	Fonoaudiólogo	05/06/2006	2

**CARGO:** Instrutor de Esportes

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
ADAIL MARTINS DE OLIVEIRA	Instrutor de Educação Física	15/08/2005	2

**CARGO:** Médico

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
CARLA PATRICIA PINTO GARCIA	Médico I	14/07/2006	2

**CARGO:** Veterinário I

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
ALEXANDRE SGOBERO	Veterinário I	15/08/2005	2

**ANEXO III**  
**CARGOS EFETIVOS**  
**ENQUADRAMENTO** (até 31/12/2009)  
**GRUPO OCUPACIONAL MÉDIO**

**CARGO:** Agente Administrativo II

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
SUZAMAR FURLAN LUZ PETRASSI	Assistente Administrativo	01/09/2006	1*
ANA VICENCA DA FONSECA	Assistente Administrativo	09/02/2004	2
DILEUSA GUEDERT PAULINO	Assistente Administrativo	01/06/2001	3
ANTONIO FERRAZ DE LIMA NETO	Assistente Administrativo	01/06/2001	3
AUGUSTO APARECIDO CICATTO	Assistente Administrativo	01/06/2001	3
SANDRA MARA DOS SANTOS FERRAZ	Assistente Administrativo	01/06/2001	3
SONIA APARECIDA BUENO	Assistente Administrativo	01/06/2001	3
DANIELY FERNANDES DIAS	Assistente Administrativo	01/09/2006	2

\* Promoção para o nível 2 dependente de aprovação em estágio probatório

**CARGO:** Agente de Vigilância Sanitária

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
ALESSANDRA COUVO DA SILVA	Agente de Vigilância Sanitária	20/06/2008	1
DEVANILDO AURELIANO DA SILVA	Agente de Vigilância Sanitária	07/02/2007	1

**CARGO:** Atendente de Consultório Dentário

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
IVANILDO PEREIRA DE SOUZA	Auxiliar Odontológico	01/07/1998	4



**CARGO:** Auxiliar de Enfermagem

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
SANDRO JOSE DE ASSIS	Auxiliar de Enfermagem	10/11/2005	2

**CARGO:** Técnico de Enfermagem

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
MARIA DE FATIMA SANTANA	Técnico de Enfermagem	12/09/2005	2
RONIVALDO GOMES DA SILVA	Técnico de Enfermagem	12/09/2005	2
SONIA MARTINS PRACHUN	Técnico de Enfermagem	10/11/2005	2

**ANEXO III**  
**CARGOS EFETIVOS**  
**ENQUADRAMENTO** (até 31/12/2009)  
**GRUPO OCUPACIONAL BÁSICO**

**CARGO:** Agente Administrativo I

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
CLEIDE IDALINA PIRES DOS SANTOS	Auxiliar Administrativo	01/09/2006	2
HERICA PIRES FIGUEIREDO	Auxiliar Administrativo	17/10/2007	1
LUCIMAR PINTO	Auxiliar Administrativo	01/09/2006	2
NEILSON DARCI SANTOS DE ARRUDA	Auxiliar Administrativo	16/03/2007	1
JOAQUIM SOUZA SILVA	Auxiliar Administrativo	01/06/2001	3
MARIA BOIKO COSTA	Auxiliar Administrativo	01/06/2001	3
RONALDO SIQUEIRA XAVIER	Auxiliar Administrativo	04/03/2002	3
SILVANE DOLLA NOGUEIRA	Auxiliar Administrativo	10/08/1999	4
VIVIANE MAZUKO	Auxiliar Administrativo	01/06/2001	3
ADRIANA APARECIDA VERENKA	Auxiliar Administrativo	01/09/2006	2

**CARGO:** Agente Comunitário de Saúde

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
ROSANA ALVES SANTANA	Agente Comunitário de Saúde	18/07/2005	2
CLAUDINEIA ALVES DA SILVA MEDEIROS	Agente Comunitário de Saúde	21/06/2004	2
SILVANA DINA DA SILVA	Agente Comunitário de Saúde	09/02/2004	2
ANA ALICE COSTA FURLAM	Agente Comunitário de Saúde	01/06/2001	3
LUCELIA SILVA DOS SANTOS SOUZA	Agente Comunitário de Saúde	18/02/2002	3
BENEDITA DE LIMA MACHADO	Agente Comunitário de Saúde	01/07/1998	4
VALDECI DE FATIMA AMARAL VARALDO	Agente Comunitário de Saúde	01/06/2001	3
CLEUZA MARIA DE SOUZA	Agente Comunitário de Saúde	01/06/1998	4
NEIDE MARIA FURLAN PRADO	Agente Comunitário de Saúde	01/07/1998	4
ROSANGELA APARECIDA SANTANA AGUIAR	Agente Comunitário de Saúde	01/07/1998	4

**CARGO:** Agente Fiscal

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
JOSE BENTO DA SILVA	Agente Fiscal	05/01/2007	1
ISMAEL IBERS GOEDERT	Agente Fiscal	01/06/2001	3

**CARGO:** Auxiliar de Serviços Gerais

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
ANTONIO ELIVAN DE SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	01/09/2006	2
ISMAEL CASTELAR DE CAMARGO	Auxiliar de Serviços Gerais	07/03/2008	1
JUAREZ JOAO DE SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	07/03/2008	1
REGINALDO JOSE DE SOUZA MANCINI	Auxiliar de Serviços Gerais	01/09/2006	2
SILVIO GONCALVES DE CARVALHO	Auxiliar de Serviços Gerais	01/09/2006	2
CLAUDIO FERREIRA JOSÉ	Auxiliar de Serviços Gerais	21/06/2004	2
JOSE ANTONIO DEDE DE SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	09/02/2004	2
JUAREZ ANTONIO FERNANDES	Auxiliar de Serviços Gerais	25/10/2002	3
ADEMAR MARTINS DE OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	01/06/2001	3
ANDERSON RIBEIRO DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	01/06/2001	3
JOSE MARIA PROENCA	Auxiliar de Serviços Gerais	01/06/1999	4
MANOEL LIMA RIBEIRO	Auxiliar de Serviços Gerais	01/06/2001	3
OSNI DO NASCIMENTO PROENCA	Auxiliar de Serviços Gerais	01/06/2001	3
INIVALDO MISTIEIRE	Auxiliar de Serviços Gerais	01/07/1998	4
JAIR JULIO PEREIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	01/07/1998	4
DEVANIR CARDOZO MARQUES	Auxiliar de Serviços Gerais	21/02/2005	2
ELIANE MATOS DA SILVA	Zelador	07/03/2008	1
IZABEL CRISTINA QUINELATO	Zelador	07/03/2008	1
MARLI PETRASSI DO NASCIMENTO	Zelador	02/05/2008	1
NEIDE ALVES DE MATOS E SILVA	Zelador	02/05/2008	1
ROSANGELA DE SOUZA	Zelador	02/05/2008	1
MARLENE SANTOS OLIVEIRA ZARAMELA	Zelador	09/02/2004	2
ROSILDA MARIA C VIANA DE CARVALHO	Zelador	09/02/2004	2
CLEUNISI P DA SILVA SANTOS	Zelador	02/08/1999	3
EDILSA CARDOSO DE SA	Zelador	05/06/2000	3 4
MARIA DZIOBA	Zelador	01/06/2001	3
SOFIA MARIA BOIKO	Zelador	18/02/2000	4
SONIA APARECIDA GRANVILE	Zelador	04/03/2002	3
ROSANGELA APARECIDA ROSA DE OLIVEIRA	Zelador	01/07/1998	4



SEVERINA DE ARAUJO MIGUEL	Zelador	01/07/1998	4
SIRLEI PROENCA ROSA	Zelador	01/07/1998	4
VERONICA ROSVADOSKI	Zelador	01/07/1998	4
IZABEL DOS PASSOS GARCIA	Zelador	01/07/1998	4
MARINA APARECIDA DE C VICENTINO	Zelador	01/07/1998	4
MAURA MAZIER DA SILVA	Zelador	01/07/1998	4
SANDRA MAIA DA CRUZ	Zelador	01/09/2006	2
SILVANA KOVALIK DOS SANTOS	Zelador	01/09/2006	2
ESTER DE OLIVEIRA XAVIER	Zelador	01/02/1997*	4**
MANOEL SIQUEIRA XAVIER	Zelador	01/02/1997*	4**
MARILEUSA FERREIRA DE SOUZA	Zelador	01/02/1997*	4**

\* Data de admissão no município de Ariranha do Ivaí (servidor transferido do município de Ivaiporã)

\*\* Mantido o enquadramento atualmente em vigor

**CARGO:** Inseminador

SERVIDOR	CARGO ANTIGO	ADMISSÃO	NÍVEL
CARLOS ALBERTO FELIX ROCHA	Inseminador	15/08/2005	2

**CARGO:** Motorista C

SERVIDOR	CARGO ANTIGO	ADMISSÃO	NÍVEL
ANDERSON DEDE DE SOUZA	Motorista C	01/09/2006	2
NILCELIO DOS SANTOS ARRUDA	Motorista C	07/02/2007	1
DORIVAL TALARICO	Motorista C	09/02/2004	2
ITAMAR JOSE PETRASSI DA SILVA	Motorista C	09/02/2004	2

**CARGO:** Motorista D

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
ALDEMIR SETTE	Motorista D	01/08/2001	3
FLAVIO PRACHUN	Motorista D	15/10/2001	3
CASIMIRO VERENKA	Motorista D	01/07/1998	4
LUIZ AMADOR DOS SANTOS	Motorista D	01/07/1998	4
LEONEL PRADO DOS SANTOS	Motorista D	05/08/1999	4
TERMICIO ANDRE DE OLIVEIRA	Motorista D	01/07/1998	4
ADEMIR RODRIGUES PAULINO	Motorista D	23/06/2005	2
JOAO SILVESTRE MARTINS SAPIO	Motorista D	30/08/2007	1
LUIZ CARLOS DA SILVA	Motorista D	01/09/2006	2
SELVO DE ARAUJO CARNEIRO	Motorista D	01/09/2006	2
ADAO MARTINS	Motorista D	09/02/2004	2
APARECIDO CLAUDINEI GARCIA	Motorista D	09/02/2004	2
GIVALDO COSTA	Motorista D	01/06/2004	2
JOSE NEY DA SILVA	Motorista D	09/02/2004	2
ENEAS MENDES DE SOUZA	Motorista D	01/07/1998	4

**CARGO:** Operador de Máquina Agrícola

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
SIDNEI FERREIRA GOMES	Tratorista	01/09/2006	2

**CARGO:** Operador de Máquina Pesada

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
IDEMAR JOSE BELETTI	Operador de Equipamento Rodoviário	30/08/2007	1
IRINEU SANTO BELLETI	Operador de Equipamento Rodoviário	01/09/2006	2
OLANDINO BIANCATO	Operador de Equipamento Rodoviário	07/02/2007	1
DEJAIR DA CRUZ	Operador de Equipamento Rodoviário	20/05/2004	2
JOAO RIBEIRO DA SILVA FILHO	Operador de Equipamento Rodoviário	01/07/1998	4

**CARGO:** Telefonista

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
CELIA LUZIA DA SILVA	Atendente de Posto Telefônico - em extinção	01/07/1998	4

**CARGO:** Vigia

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>NÍVEL</b>
JAIR GRACIANO DA SILVA	Vigia	09/02/2004	2
JOSE TARCISIO BERNARDO	Vigia	01/07/1998	4



**ANEXO III**  
**CARGOS EFETIVOS**  
**ENQUADRAMENTO** (até 31/12/2009)  
**GRUPO OCUPACIONAL MAGISTÉRIO**

**CARGO:** Professor

<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO ANTIGO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>CLASSE/NÍVEL</b>
ALICE DO CARMO TOSTES	Professor	19/02/2002	III/4*
ANDREIA BONFIM ORTIZ	Professor	19/02/2002	III/4
CICERO JUSTINO	Professor	19/02/2002	I/4*
CILNEIDE PAZIO SANTOS	Professor	19/02/2002	III/4
EDNA SCANDOLARA DE OLIVEIRA NECKEL	Professor	01/06/2007	II/1
DENIKID ARAUJO ALBINO	Professor	19/02/2002	III/4
KEILA CRISTINA ROCHA	Professor	01/09/2006	II/2
ILDINETE APARECIDA DE OLIVEIRA DA SILVA	Professor	01/07/1998**	III/7***
MARIEL HONORIO DE FREITAS	Professor	01/08/1998	III/6
MARIVONE VEGIAN	Professor	19/02/2002	I/4
NILVA CUSTODIO RODRIGUES KUSMINSKI	Professor	01/09/2006	II/2
NILVIANE DOS SANTOS ARRUDA	Professor	19/02/2009	III/4
REGIANE GARCIA DA CONCEICAO SILVA	Professor	19/02/2002	II/4
ROSELI HINSELMANN	Professor	19/02/2002	III/4
ROSILENE SIQUEIRA XAVIER	Professor	19/02/2002	I/4
SANDRA CARREIRA FOGACA	Professor	01/07/1998	II/6
SILVIA VIEIRA VEGAM	Professor	19/02/2002	I/4
SUELY CORINA PETRASSE DA SILVA	Professor	01/02/1997**	III/8***
SUZANA DE MATTOS VERENKA	Professor	08/02/2004	III/3
ZENILDA DE FATIMA MARTINS	Professor	19/02/2002	III/4

\* Tempo de serviço anterior, no cargo de professor leigo, não considerado para fins de promoção \*\* Data de admissão no município de Ariranha do Ivaí (servidor transferido do município de Ivaiporã) \*\*\* Mantido o enquadramento atualmente em vigor



**ANEXO IV**  
**CARGOS EFETIVOS**  
**DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS**  
**GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR**

CARGO	Advogado
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Direito Registro na Ordem dos Advogados do Brasil
JORNADA SEMANAL	20 h
CBO 2002	2410-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Postula em juízo, propondo ou contestando ações. Solicita providências junto ao Poder Judiciário ou Ministério Público. Avalia provas documentais e orais. Realiza audiências. Media conflitos. Elabora projetos de lei. Analisa a legislação para atualização e implementação. Zela pelos interesses do município na manutenção e integridade dos seus bens. Facilita negócios, preservando interesses individuais e coletivos. Assessora condutas administrativas.

CARGO	Agente Administrativo III
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	2521-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Planeja, organiza, controla e assessora as rotinas administrativas. Implementa programas e projetos. Elabora planejamento organizacional. Promove estudos de racionalização e controla o desempenho organizacional.

CARGO	Arquiteto
ESCOLARIDADE	Superior

REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Arquitetura Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia
JORNADA SEMANAL	20 h
CBO 2002	2141-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Elabora planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações. Fiscaliza e executa obras e serviços, desenvolve estudos de viabilidade financeira, econômica, ambiental. Presta serviços de consultoria e assessoramento, bem como estabelece políticas de gestão.

CARGO	Assistente Social
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Serviço Social Registro no Conselho Regional de Serviço Social
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	2516-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Presta serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação. Planeja, coordena e avalia planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras). Orienta e monitora ações relacionadas à economia doméstica, nas áreas de habitação, vestuário e têxteis, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde.

CARGO	Cirurgião Dentista I
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Odontologia Registro no Conselho Regional de Odontologia
JORNADA SEMANAL	20 h
CBO 2002	2232-08
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Atende e orienta pacientes. Executa procedimentos odontológicos. Aplica medidas de promoção e prevenção de saúde, ações de saúde coletiva, estabelecendo diagnóstico e prognóstico. Desenvolve atividades profissionais junto a crianças, adultos e idosos, com ou sem necessidades especiais, em diferentes níveis de complexidade.

CARGO	Cirurgião Dentista II
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Odontologia Registro no Conselho Regional de Odontologia
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	2232-08
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Atende e orienta pacientes. Executa procedimentos odontológicos. Aplica medidas de promoção e prevenção de saúde, ações de saúde coletiva, estabelecendo diagnóstico e prognóstico. Desenvolve atividades profissionais junto a crianças, adultos e idosos, com ou sem necessidades especiais, em diferentes níveis de complexidade.

CARGO	Contador
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Ciências Contábeis Registro no Conselho Regional de Contabilidade
JORNADA SEMANAL	20 h
CBO 2002	2522-10
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Registra atos e fatos contábeis. Controla ativos municipais. Gerencia custos. Elabora demonstrativos contábeis. Presta informações gerenciais. Realiza auditorias e perícias. Prepara obrigações acessórias, tais como, informações, declarações e prestações de contas ao fisco, tribunais de contas e órgãos repassadores de recursos.

CARGO	Enfermeiro
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Enfermagem Registro no Conselho Regional de Enfermagem
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	2235-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Presta assistência ao paciente em hospitais, ambulatórios, postos de saúde e em domicílio. Coordena e audita serviços de enfermagem. Implementa ações para a promoção da saúde junto à comunidade.

CARGO	Engenheiro Agrônomo
ESCOLARIDADE	Superior



REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Agronomia Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	2221-10
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Planeja, coordena, executa e fiscaliza atividades agrossilvípecuárias e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais. Promove a extensão rural, orientando produtores nos vários aspectos das atividades agrossilvípecuárias. Elabora documentação técnica e científica. Presta assistência e consultoria técnicas.

CARGO	Engenheiro Civil
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Engenharia Civil Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia
JORNADA SEMANAL	20 h
CBO 2002	2142-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Elabora projetos de engenharia, gerencia e fiscaliza obras, presta consultoria, assistência e assessoria.

CARGO	Farmacêutico
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Farmácia Registro no Conselho Regional de Farmácia
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	2234-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Realiza tarefas de dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica, tais como medicamentos, alimentos especiais, imunobiológicos, domissanitários e insumos correlatos. Participa da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos. Exerce fiscalização sobre estabelecimentos, produtos e serviços. Orienta sobre uso de produtos e presta serviços farmacêuticos.

CARGO	Farmacêutico Bioquímico
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS	Faculdade de Farmácia



ESPECÍFICOS	Registro no Conselho Regional de Farmácia Especialização em Análises Clínicas
JORNADA SEMANAL	20 h
CBO 2002	2234-10
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Realiza análises clínicas, toxicológicas, físicoquímicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas.

CARGO	Fisioterapeuta I
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Fisioterapia Registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional
JORNADA SEMANAL	20 h
CBO 2002	2236-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Aplica técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes. Atende e avalia as condições funcionais de pacientes, utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades. Desenvolve e implementa programas de prevenção em saúde geral e do trabalho.

CARGO	Fisioterapeuta II
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Fisioterapia Registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	2236-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Aplica técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes. Atende e avalia as condições funcionais de pacientes, utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades. Desenvolve e implementa programas de prevenção em saúde geral e do trabalho.

CARGO	Fonoaudiólogo
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Fonoaudiologia Registro no Conselho Regional de Fonoaudiologia

JORNADA SEMANAL	20 h
CBO 2002	2238-10
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Realiza prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia. Efetua avaliação e diagnóstico fonoaudiológico. Orienta pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis. Desenvolve programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida.

CARGO	Instrutor de Esportes
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Educação Física
JORNADA SEMANAL	20 h
CBO 2002	2241-25
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Desenvolve atividades físicas com crianças, jovens e adultos. Ensina técnicas desportivas. Realiza treinamentos especializados com atletas de diferentes esportes. Instrui-lhes a respeito dos princípios e regras inerentes a cada um deles. Avalia e supervisiona o preparo físico de atletas. Acompanha e supervisiona as práticas desportivas. Elabora informes técnicos e científicos.

CARGO	Médico
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Medicina Registro no Conselho Regional de Medicina
JORNADA SEMANAL	20 h
CBO 2002	2231-15
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Realiza consultas e atendimentos médicos. Trata pacientes. Implementa ações para promoção da saúde. Coordena programas e serviços em saúde. Efetua perícias, auditorias e sindicâncias médicas. Elabora documentos e difunde conhecimentos da área médica.

CARGO	Nutricionista I
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Nutrição Registro no Conselho Regional de Nutricionistas
JORNADA SEMANAL	20 h



CBO 2002	2237-10
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Presta assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos). Planeja, organiza, administra e avalia unidades de alimentação e nutrição. Efetua controle higiênico-sanitário. Participa de programas de educação nutricional. Atua em conformidade ao manual de boas práticas.

CARGO	Nutricionista II
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Nutrição Registro no Conselho Regional de Nutricionistas
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	2237-10
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Presta assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos). Planeja, organiza, administra e avalia unidades de alimentação e nutrição. Efetua controle higiênico-sanitário. Participa de programas de educação nutricional. Atua em conformidade ao manual de boas práticas.

CARGO	Psicólogo
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Psicologia Registro no Conselho Regional de Psicologia
JORNADA SEMANAL	20 h
CBO 2002	2515-10
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Estuda, pesquisa e avalia o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação. Diagnostica e avalia distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura. Investiga os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes.

CARGO	Veterinário I
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Medicina Veterinária Registro no Conselho Regional de Medicina Veterinária
JORNADA SEMANAL	20 h
CBO 2002	2233-05

DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Prática clínica médica veterinária em todas as suas especialidades. Promove saúde pública e defesa do consumidor. Exerce defesa sanitária animal. Atua no controle de qualidade de produtos. Atua nas áreas agropecuária, de biotecnologia e de preservação ambiental. Elabora laudos, pareceres e atestados. Assessoria a elaboração de legislação pertinente.
-----------------------	---

CARGO	Veterinário II
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Faculdade de Medicina Veterinária Registro no Conselho Regional de Medicina Veterinária
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	2233-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Prática clínica médica veterinária em todas as suas especialidades. Promove saúde pública e defesa do consumidor. Exerce defesa sanitária animal. Atua no controle de qualidade de produtos. Atua nas áreas agropecuária, de biotecnologia e de preservação ambiental. Elabora laudos, pareceres e atestados. Assessoria a elaboração de legislação pertinente.



**ANEXO IV**  
**CARGOS EFETIVOS**  
**DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS**  
**GRUPO OCUPACIONAL MÉDIO**

CARGO	Agente Administrativo II
ESCOLARIDADE	2º grau
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	4101-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Executa programas de computação. Confecciona relatórios gerenciais. Controla a execução de convênios. Elabora prestações de contas. Redige projetos de leis, decretos, portarias, ofícios, pareceres e memorandos. Conduz sindicâncias e processos administrativos disciplinares. Emite relatórios periódicos sobre as atividades de agentes públicos. Supervisiona rotinas administrativas. Coordena serviços. Administra recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo. Gerencia equipes. Controla rotinas financeiras, verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e contas bancárias. Confere notas fiscais e recebimento de produtos, serviços e obras.

CARGO	Agente de Vigilância Sanitária
ESCOLARIDADE	2º grau
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	3522-10
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Orienta e fiscaliza atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde. Vistoria, inspeciona e analisa locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária. Promove educação sanitária e ambiental.

CARGO	Agente Social
ESCOLARIDADE	2º grau
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	5153-10
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Defende e protege pessoas em situações de risco pessoal e social. Assegura seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.

CARGO	Atendente de Consultório Dentário
ESCOLARIDADE	2º grau
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Curso de Atendente de Consultório Dentário
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	3224-15
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Planeja o trabalho técnico-odontológico, de nível médio, em órgãos municipais de saúde. Previne doença bucal participando de projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Executa procedimentos odontológicos sob supervisão de cirurgião dentista.

CARGO	Auxiliar de Biblioteca
ESCOLARIDADE	2º grau
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	3711-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Atua no tratamento, recuperação e disseminação da informação e executa atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de unidades ou centros de documentação ou informação, quer no atendimento ao usuário, quer na administração do acervo, ou na manutenção de bancos de dados. Elabora e realiza projetos de extensão cultural.

CARGO	Auxiliar de Enfermagem
ESCOLARIDADE	2º grau

REQUISITOS ESPECÍFICOS	Curso de Auxiliar de Enfermagem Registro no Conselho Regional de Enfermagem
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	3222-30
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Desempenha atividades técnicas de enfermagem em hospitais, ambulatórios, postos de saúde e em domicílio. Atua em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas. Presta assistência a pacientes. Desempenha tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental. Organiza ambiente de trabalho e dá continuidade a plantões. Trabalha em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Realiza registros e elabora relatórios técnicos.

CARGO	Técnico Agrícola
ESCOLARIDADE	2º grau
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Curso de Técnico em Agropecuária Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	3211-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Presta assistência e consultoria técnica, orientando sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biossegurança. Executa projetos agropecuários em suas diversas etapas. Planeja atividades agropecuárias, verificando viabilidade econômica, condições edafoclimáticas e infraestrutura. Promove organização, extensão e capacitação rural. Fiscaliza produção agropecuária. Desenvolve tecnologias adaptadas à produção agropecuária. Dissemina produção orgânica.

CARGO	Técnico de Contabilidade
ESCOLARIDADE	2º grau
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Curso de Técnico em Contabilidade Registro no Conselho Regional de Contabilidade
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	3511-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Realiza atividades inerentes à contabilidade. Executa a contabilidade geral, operacionaliza a contabilidade de custos e efetua contabilidade gerencial.

CARGO	Técnico de Enfermagem
-------	-----------------------



ESCOLARIDADE	2º grau
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Curso de Técnico em Enfermagem Registro no Conselho Regional de Enfermagem
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	3222-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Desempenha atividades técnicas de enfermagem em hospitais, postos de saúde e domicílios. Atua em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas. Presta assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro. Desempenha tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, o qual passa ao cirurgião. Organiza o ambiente de trabalho, dão continuidade a plantões. Trabalha em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Realiza registros e elabora relatórios técnicos. Comunica-se com pacientes e familiares e com a equipe de saúde.

CARGO	Técnico de Informática
ESCOLARIDADE	2º grau
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Curso de Técnico em Informática
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	3132-20
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Instala e conserta equipamentos de informática. Faz manutenções corretivas, preventivas e preditivas. Treina, orienta e avalia o desempenho de operadores. Redige documentação técnica e organiza o local de trabalho.

CARGO	Topógrafo
ESCOLARIDADE	2º grau
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Curso Técnico de Topografia ou Agrimensura
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	3123-20
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Executa levantamentos geodésicos e topohidrográficos, por meio de levantamentos altimétricos e planimétricos. Implanta, no campo, pontos de projeto, locando obras de sistemas de transporte, obras civis, industriais, rurais e delimitando glebas. Planeja trabalhos em geomática. Analisa documentos e informações cartográficas, interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas,



	mapas, plantas, identificando acidentes geométricos e pontos de apoio para georeferenciamento e amarração, coletando dados geométricos. Efetua cálculos e desenhos e elabora documentos cartográficos, definindo escalas e cálculos cartográficos, efetuando aerotriangulação, restituindo fotografias aéreas.
--	--



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

Rua Miguel Verenka, 140 - CEP - 86880-000

e-mail: prefeitura@ariranhadoivai.pr.gov.br

Fone/fax - 43-3433-1013 - 3433-1165 – ARIRANHA DO IVAÍ - PR

### ANEXO IV

### CARGOS EFETIVOS

### DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS

#### GRUPO OCUPACIONAL BÁSICO

CARGO	Agente Administrativo I
ESCOLARIDADE	1º grau
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	4110-10
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Executa serviços de digitação e datilografia. Registra leis, decretos, portarias e demais atos administrativos. Auxilia a execução de atividades administrativas. Envia, recebe, fiscaliza e efetua o registro de tributos municipais, protocola e arquiviza correspondência e memorandos. Efetua lançamentos de créditos tributários.

CARGO	Agente Comunitário de Saúde
ESCOLARIDADE	1º grau
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	5151-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Visita domicílios periodicamente. Assiste pacientes e dispensa-lhes cuidados simples, sob orientação e supervisão de profissionais da saúde. Orienta a comunidade para promoção da saúde. Rastreia focos de doenças específicas. Promove educação sanitária e ambiental. Participa de campanhas preventivas.

CARGO	Agente de Endemias
ESCOLARIDADE	1º grau
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	5151-F1
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Rastreia e combate focos de doenças específicas. Visita domicílios. Orienta a comunidade para promoção da saúde. Promove educação sanitária e ambiental. Participa de campanhas preventivas.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

Rua Miguel Verenka, 140 - CEP - 86880-000

e-mail: prefeitura@ariranhadoivai.pr.gov.br

Fone/fax - 43-3433-1013 - 3433-1165 – ARIRANHA DO IVAÍ - PR

CARGO	Agente Fiscal
ESCOLARIDADE	1º grau
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	2544-10
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Fiscaliza o cumprimento da legislação tributária municipal. Constitui o crédito tributário mediante lançamento. Controla a arrecadação e promove a cobrança de tributos. Aplica penalidades. Analisa e toma decisões sobre processos administrativo-fiscais. Atende e orienta contribuintes. Planeja e executa ações administrativo-fiscais.

CARGO	Auxiliar de Serviços Gerais – Categoria Masculina
ESCOLARIDADE	Alfabetizado
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Sexo Masculino
JORNADA SEMANAL	40 horas
CBO 2002	5143-25
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Atuar como trabalhador braçal, abrindo valas para finalidades definidas, montando e desmontando andaimes, transportando e misturando materiais de construção civil, conservação de estradas, auxiliando em serviços de sinalização, preparando solos para plantio, etc.; executar a limpeza de ruas, parques, praças, jardins e demais logradouros públicos; executar atividades de capinação e retirada de mato; transportar material de um local para outro, inclusive, carregando e descarregando veículos; executar serviços de jardinagem, podas de árvores, cultivo de hortas, viveiros de mudas, limpeza de pátios e outros; preparar, adubar e semear o solo, executando trabalhos manuais para a cultura e plantação de flores, árvores, arbustos, hortaliças, legumes e frutos; aparar grama, limpar e conservar os jardins; aplicar inseticidas por pulverização ou por outro processo, para evitar ou erradicar pragas e moléstias; cultivar e colher, em época própria, os produtos, através de tratamentos primários; executar tarefas manuais e rotineiras que exigem esforço físico; realizar todos os tipos de movimentação de móveis, equipamentos e outros elementos; escavar valas e fossas, abrir picadas, fixar piquetes e movimentar terras; efetuar a limpeza de galerias e boca de lobo; executar atividades referentes à captura de animais, encaminhando aos locais pré-determinado; executar serviços de limpeza e/ou manutenção em geral em repartições municipais, providenciando produtos e materiais necessários para manter as condições de conservação e higiene; verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com o seu trabalho, comunicando o superior quando da necessidade de reposição; desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e/ou segurança do trabalho; zelar pela guarda,





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

Rua Miguel Verenka, 140 - CEP - 86880-000

e-mail: prefeitura@ariranhadoivai.pr.gov.br

Fone/fax - 43-3433-1013 - 3433-1165 – ARIRANHA DO IVAÍ - PR

	conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; executar o tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.
--	---

CARGO	Auxiliar de Serviços Gerais – Categoria Feminina /
ESCOLARIDADE	Alfabetizado
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Sexo Feminino
JORNADA SEMANAL	40 horas
CBO 2002	5143-25
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Executar trabalhos de limpeza e conservação em geral nas dependências internas e externas da unidade, bem como serviços de entrega, recebimento, confecção e atendimento, utilizando os materiais e instrumentos adequados e rotinas previamente definidas; limpar e arrumar todo o local em seus mínimos detalhes: janelas, vidraças, banheiros, cozinhas, área de serviço, garagens e pátios, assoalhos e móveis, carpetes e tapetes, lavagem de vidros, abastecer os ambientes com materiais, retirar lixo, banheiros, vestiários, persianas, realizar a reposição de material; efetuar a limpeza e conservação de utensílios, móveis e equipamentos em geral, para mantê-los em condições de uso; executar atividades de copa; auxiliar na remoção de móveis e equipamentos; separar os materiais recicláveis para descarte (vidraria, papéis, resíduos laboratoriais); atender ao telefone, anotar e transmitir informações e recados, bem como receber, separar e entregar correspondências, papéis, jornais e outros materiais; reabastecer os banheiros com papel higiênico, toalhas e sabonetes; controlar o estoque e sugerir compras de materiais pertinentes de sua área de atuação; executar outras atividades de apoio operacional ou correlata; executar tarefas inerentes ao serviço de copa como preparo de lanches, refeições, café, chá e outros; desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e/ou segurança do trabalho; zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; executar o tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

Rua Miguel Verenka, 140 - CEP - 86880-000

e-mail: prefeitura@ariranhadoivai.pr.gov.br

Fone/fax - 43-3433-1013 - 3433-1165 – ARIRANHA DO IVAÍ - PR

CARGO	Encanador
ESCOLARIDADE	4ª série
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	7241-10
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Operacionaliza projetos de instalações de tubulações, define traçados e dimensiona tubulações. Especifica, quantifica e inspeciona materiais. Prepara locais para instalações, realiza pré-montagem e instala tubulações. Realiza testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade. Protege instalações e faz manutenções em equipamentos e acessórios.

CARGO	Eletricista Automotivo
ESCOLARIDADE	4ª série
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	9531-15
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Planeja serviços de instalação e manutenção eletroeletrônicos em veículos, estabelecendo cronogramas e estimando prazos. Instala sistemas e componentes eletroeletrônicos em veículos, elaborando leiautes e esquemas, interpretando e corrigindo esquemas, conectando cabos aos equipamentos e acessórios e testando o funcionamento de máquinas, equipamentos e sistemas para operação. Realiza manutenções preventiva e corretiva, inspecionando visualmente máquinas e equipamentos, diagnosticando defeitos eletroeletrônicos, desmontando, reparando, lubrificando, substituindo e montando componentes, ajustando componentes e peças e simulando o funcionamento de componentes e equipamentos. Elabora documentação técnica, cumpre normas de segurança, meio ambiente e saúde e realiza com qualidade as instalações eletroeletrônicas.

CARGO	Eletricista Predial
ESCOLARIDADE	4ª série
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	9511-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Planeja serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica e realiza manutenções preventiva, preditiva e corretiva. Instala sistemas e componentes eletroeletrônicos e realiza medições e testes. Elabora documentação técnica.

CARGO	Inseminador
ESCOLARIDADE	1º grau
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	6230-10
DESCRIÇÃO	Maneja, alimenta e monitora a saúde e o comportamento de





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

Rua Miguel Verenka, 140 - CEP - 86880-000

e-mail: prefeitura@ariranhadoivai.pr.gov.br

Fone/fax - 43-3433-1013 - 3433-1165 – ARIRANHA DO IVAÍ - PR

DAS FUNÇÕES	animais da pecuária. Condiciona e adentra animais. Sob orientação de veterinários e técnicos, trata da sanidade de animais, manipulando e aplicando medicamentos e vacinas. Higieniza animais e recintos. Aplica técnicas de inseminação e castração. Realiza atividades de apoio, assessorando em intervenções cirúrgicas, exames clínicos e radiológicos, pesquisas, necropsias e sacrifícios de animais.
-------------	---

CARGO	Marceneiro /
ESCOLARIDADE	Alfabetizado
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	7711-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Prepara o local de trabalho, ordenando fluxos do processo de produção. Planeja o trabalho, interpretando projetos, desenhos e especificações e esboçando o produto conforme solicitação. Confecciona e restaura produtos de madeira e derivados (produção em série ou sob medida). Entrega produtos confeccionados sob-medida ou restaurados, embalando, transportando e montando o produto no local da instalação em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental.

CARGO	Mecânico /
ESCOLARIDADE	Alfabetizado
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	9144
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Realiza manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores. Substitui peças. Repara e testa desempenho de componentes e sistemas de veículos. Elabora planos de manutenção.

CARGO	Motorista C /
ESCOLARIDADE	4ª série
REQUISITOS ESPECÍFICOS	CNH categoria "C"
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	7823
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Conduz veículos de pequeno e médio porte. Transporta pessoas e pequenas cargas. Realiza verificações e manutenções básicas do veículo.

CARGO	Motorista D /
ESCOLARIDADE	4ª série
REQUISITOS ESPECÍFICOS	CNH categoria "D"
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	7824





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

Rua Miguel Verenka, 140 - CEP - 86880-000

e-mail: prefeitura@ariranhadoivai.pr.gov.br

Fone/fax - 43-3433-1013 - 3433-1165 – ARIRANHA DO IVAÍ - PR

	7825
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Conduz ônibus e veículos de carga em geral. Transporta pessoas e cargas. Realiza verificações e manutenções básicas do veículo.

CARGO	Operador de Máquina Agrícola
ESCOLARIDADE	Alfabetizado
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	6410-15
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Opera, ajusta e prepara máquinas e implementos agrícolas. Realiza manutenção básica dos equipamentos.

CARGO	Operador de Máquina Pesada
ESCOLARIDADE	Alfabetizado
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	7151
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Opera máquinas pesadas. Planeja o trabalho e realiza manutenção básica dos equipamentos. Remove solo e materiais, drena solos e prepara terrenos para construção.

CARGO	Pedreiro
ESCOLARIDADE	Alfabetizado
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	7152-10
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Organiza e prepara o local de trabalho na obra. Constrói fundações e estruturas de alvenaria. Aplica revestimentos e contrapisos.

CARGO	Telefonista
ESCOLARIDADE	1º grau
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Curso de Recepcionista ou Telefonista
JORNADA SEMANAL	36 h
CBO 2002	4222-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Opera equipamentos telefônicos. Atende, transfere, cadastra e completa ligações telefônicas.

CARGO	Vigia
ESCOLARIDADE	Alfabetizado
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
JORNADA SEMANAL	40 h
CBO 2002	5174-20
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Zela pela guarda do patrimônio municipal. Exerce a vigilância de edifícios e equipamentos públicos, percorrendo-os



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ**

Rua Miguel Verenka, 140 - CEP - 86880-000

e-mail: [prefeitura@ariranhadoivai.pr.gov.br](mailto:prefeitura@ariranhadoivai.pr.gov.br)

Fone/fax - 43-3433-1013 - 3433-1165 – ARIRANHA DO IVAÍ - PR

	<p>sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades. Controla fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados.</p>
--	--





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

Rua Miguel Verenka, 140 - CEP - 86880-000

e-mail: prefeitura@ariranhadoivai.pr.gov.br

Fone/fax - 43-3433-1013 - 3433-1165 – ARIRANHA DO IVAÍ - PR

### ANEXO IV

### CARGOS EFETIVOS

### DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS

#### GRUPO OCUPACIONAL MAGISTÉRIO

CARGO	Professor – Classe I
ESCOLARIDADE	2º grau
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Habilitação específica em magistério
JORNADA SEMANAL	20 h
CBO 2002	3312-05
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Ministra aulas na educação infantil, no ensino fundamental de 1ª a 4ª séries e no ensino fundamental de 1º ao 5º anos, ensinando os alunos com técnicas de alfabetização, expressão artística e corporal. Exerce atividades de planejamento do ano letivo, discutindo a proposta da escola, participando da definição da proposta pedagógica, fixando metas, definindo objetivos e cronogramas e selecionando conteúdos. Prepara aulas, pesquisando e selecionando materiais e informações. Diagnostica a realidade dos alunos e avalia seu conhecimento, acompanhando o processo de desenvolvimento dos alunos e aplicando instrumentos de avaliação. Interage com a comunidade escolar, buscando conscientizá-la sobre temas fundamentais para a cidadania e a qualidade de vida.

CARGO	Professor – Classe II
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Licenciatura plena ou faculdade de pedagogia com habilitação específica na área de educação
JORNADA SEMANAL	20 h
CBO 2002	2312-10
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Ministra aulas na educação infantil, no ensino fundamental de 1ª a 4ª séries e no ensino fundamental de 1º ao 5º anos, ensinando os alunos com técnicas de alfabetização, expressão artística e corporal. Exerce atividades de planejamento do ano letivo, discutindo a proposta da escola, participando da definição da proposta pedagógica, fixando metas, definindo objetivos e cronogramas e selecionando conteúdos. Prepara aulas, pesquisando e selecionando materiais e informações. Diagnostica a realidade dos alunos e avalia seu conhecimento, acompanhando o processo de desenvolvimento dos alunos e aplicando instrumentos de avaliação. Interage com a comunidade escolar, buscando conscientizá-la sobre temas fundamentais para a cidadania e a qualidade de vida.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

Rua Miguel Verenka, 140 - CEP - 86880-000

e-mail: prefeitura@ariranhadoivai.pr.gov.br

Fone/fax - 43-3433-1013 - 3433-1165 – ARIRANHA DO IVAÍ - PR

CARGO	Professor – Classe III
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Pós-graduação na área de educação com duração mínima de trezentas e sessenta horas
JORNADA SEMANAL	20 h
CBO 2002	2312-10
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Ministra aulas na educação infantil, no ensino fundamental de 1ª a 4ª séries e no ensino fundamental de 1º ao 5º anos, ensinando os alunos com técnicas de alfabetização, expressão artística e corporal. Exerce atividades de planejamento do ano letivo, discutindo a proposta da escola, participando da definição da proposta pedagógica, fixando metas, definindo objetivos e cronogramas e selecionando conteúdos. Prepara aulas, pesquisando e selecionando materiais e informações. Diagnostica a realidade dos alunos e avalia seu conhecimento, acompanhando o processo de desenvolvimento dos alunos e aplicando instrumentos de avaliação. Interage com a comunidade escolar, buscando conscientizá-la sobre temas fundamentais para a cidadania e a qualidade de vida.

CARGO	Professor – Classe IV
ESCOLARIDADE	Superior
REQUISITOS ESPECÍFICOS	Mestrado ou doutorado
JORNADA SEMANAL	20 h
CBO 2002	2312-10
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	Ministra aulas na educação infantil, no ensino fundamental de 1ª a 4ª séries e no ensino fundamental de 1º ao 5º anos, ensinando os alunos com técnicas de alfabetização, expressão artística e corporal. Exerce atividades de planejamento do ano letivo, discutindo a proposta da escola, participando da definição da proposta pedagógica, fixando metas, definindo objetivos e cronogramas e selecionando conteúdos. Prepara aulas, pesquisando e selecionando materiais e informações. Diagnostica a realidade dos alunos e avalia seu conhecimento, acompanhando o processo de desenvolvimento dos alunos e aplicando instrumentos de avaliação. Interage com a comunidade escolar, buscando conscientizá-la sobre temas fundamentais para a cidadania e a qualidade de vida.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

Rua Miguel Verenka, 140 - CEP - 86880-000

e-mail: prefeitura@ariranhadoivai.pr.gov.br

Fone/fax - 43-3433-1013 - 3433-1165 – ARIRANHA DO IVAÍ - PR

### ANEXO V

### CARGOS COMISSIONADOS

### DEMONSTRATIVO DE CARGOS, VAGAS E VENCIMENTOS

<b>C</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VENCIMENTO</b>	<b>CARGO</b>
1	5	2.700,00	Secretário Municipal de Governo Chefe de Gabinete Assessor Jurídico Assessor de Planejamento Assessor de Imprensa
1	09	2.700,00	Secretário Municipal (exceto de Governo) ?
2	28	1.656,39	Diretor de Departamento
3	17	1.242,28	Chefe de Divisão





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

Rua Miguel Verenka, 140 - CEP - 86880-000

e-mail: prefeitura@ariranhadoivai.pr.gov.br

Fone/fax - 43-3433-1013 - 3433-1165 – ARIRANHA DO IVAÍ - PR

### ANEXO VI

### FUNÇÕES DE CONFIANÇA

### DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, VAGAS E VENCIMENTOS

FG	QUANTIDADE	VALOR	FUNÇÃO
1	1	75%	Coordenador da Unidade de Controle Interno
2	2	50%	Pregoeiro Presidente da Comissão Permanente de Licitação
3	8	25%	Membro da Unidade de Controle Interno (exceto Coordenador) Membro da Comissão Permanente de Licitação (exceto Presidente)
4	3	10%	Integrante da equipe de apoio do Pregoeiro (exceto Pregoeiro)

#### OBSERVAÇÕES:

- a) Não acumulável com cargo comissionado, ainda que ocupado por servidor efetivo
- b) Percentual incidente sobre o vencimento básico do cargo efetivo